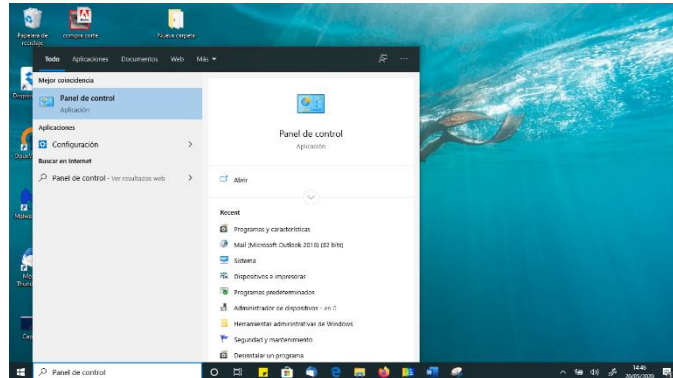
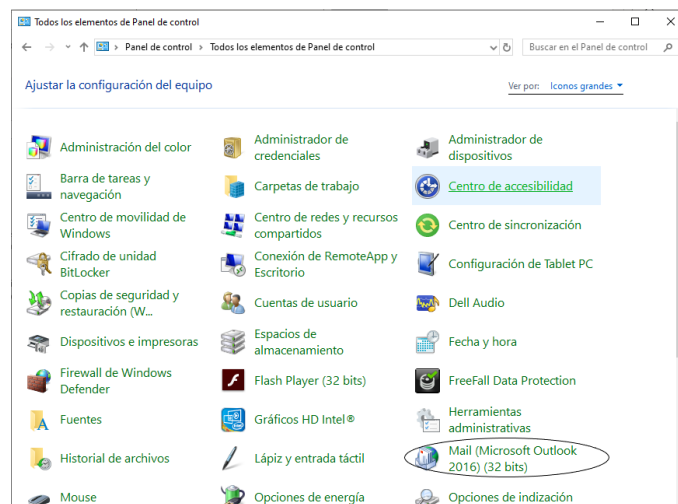


Configuración Outlook - Microsoft 365

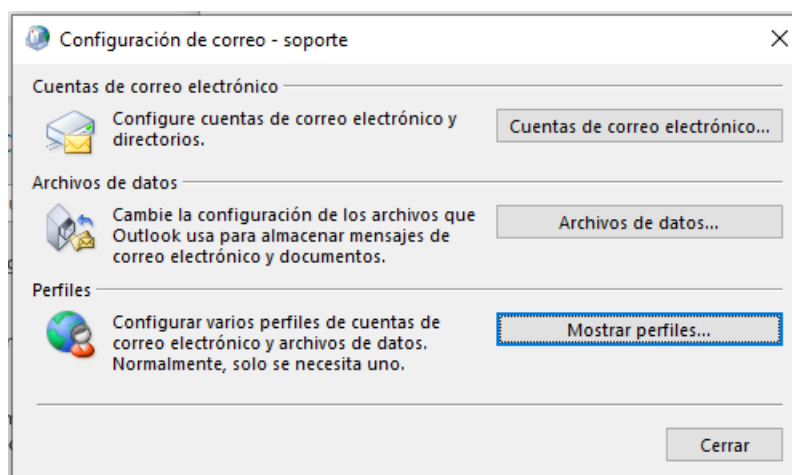
Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico debe de ir a Panel de control, de la siguiente forma:



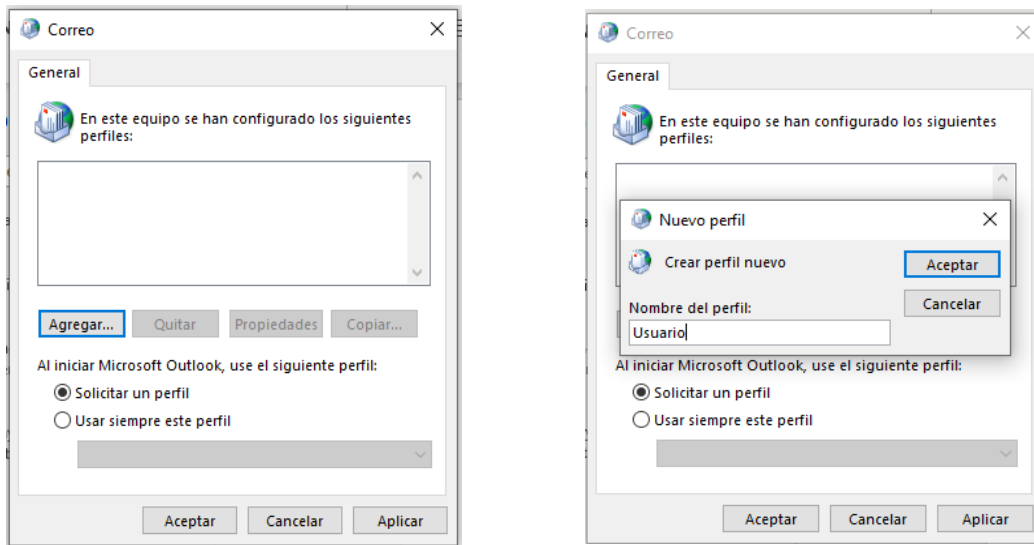
En Panel de control, si no le aparece esta vista elija en **Ver por: Iconos grandes**. Luego pinche sobre **Mail (Microsoft Outlook 2016)**.



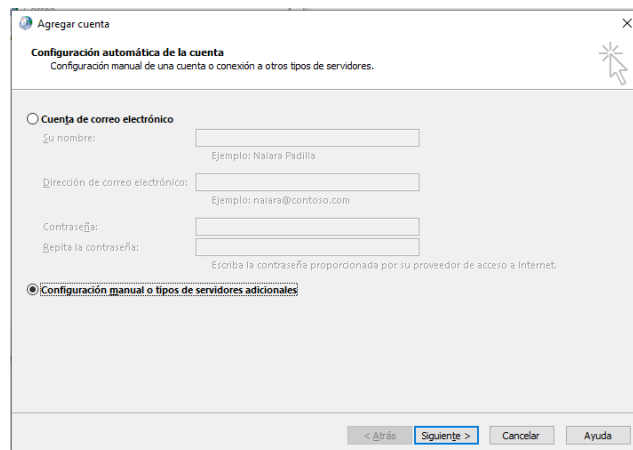
En la siguiente ventana que le aparece elija **Mostrar perfiles...**



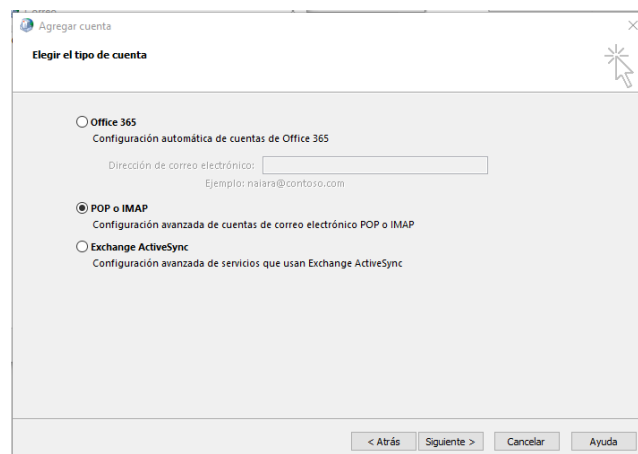
A continuación, debe de crear un nuevo perfil: Agregar. Introduzca el nombre que desee.



Procederemos a configurar la cuenta de correo de forma manual.

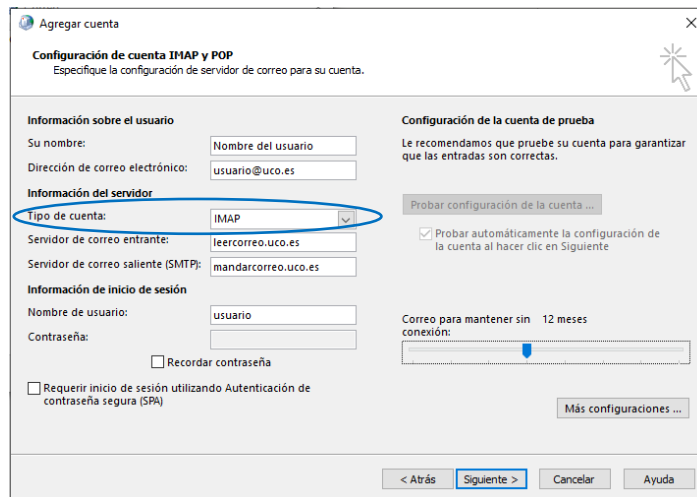


Seguidamente elegiremos el tipo de cuenta que será POP o IMAP.

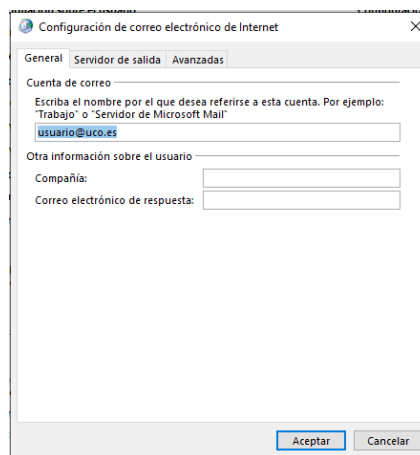


Recuerde escoger el tipo de cuenta como IMAP.

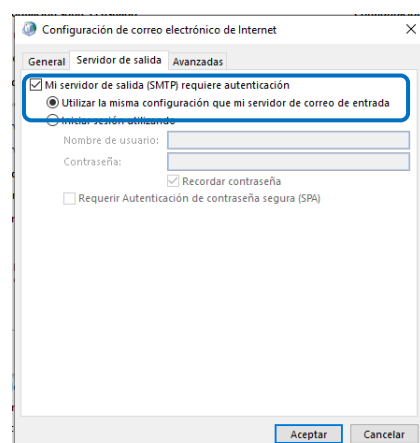
Introduciremos la información de nuestra cuenta de correo, el nombre del servidor entrante **leercorreo.uco.es** y el nombre del servidor saliente (SMTP) **mandarcorreo.uco.es**.



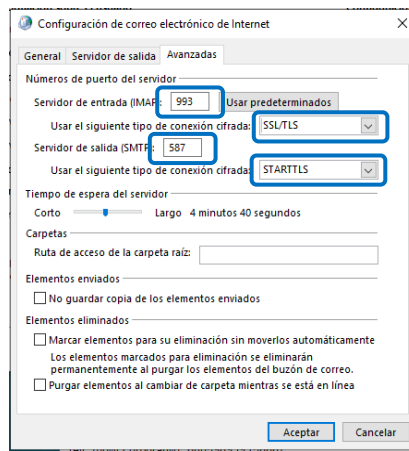
Seguidamente pasaremos a configurar los servidores de correo, para ello pinchamos sobre **Más configuraciones...**



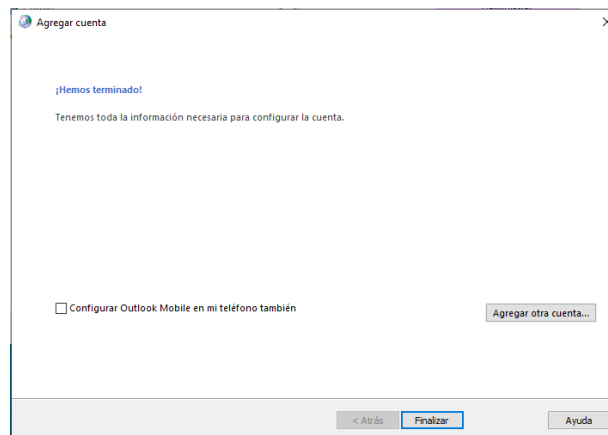
Nuestro servidor de salida (SMTP) requiere autenticación para poder enviar los correos, por lo que debemos de seleccionar esta opción, así como *Utilizar la misma configuración que tenemos para el servidor de correo de entrada*.



Finalmente seleccionaremos los puertos y tipo de cifrado de la conexión para cada uno de nuestros servidores de entrada y salida de nuestra cuenta **IMAP** según los parámetros indicados en <http://www.uco.es/servicios/informatica/configuracion-del-correo-electronico>



Se finaliza la configuración y nos solicitará la contraseña, si no se la hemos indicado anteriormente, para ambos servidores de entrada y salida, realizará una prueba de conexión con los servidores y finalmente nos indicará que finalizemos.



Ya puede ejecutar el programa de Outlook, escogiendo el perfil que hemos creado.

