



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
OFICINA GESTIÓN TARJETA UNIVERSITARIA

**SOLICITUD DE DUPLICADO DE
TARJETA UNIVERSITARIA
(EJEMPLAR PARA OFICINA TUI)**

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS:	<input type="text"/>	NOMBRE:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>	TELÉFONO CONTACTO:	<input type="text"/>
Nº TARJETA UNIVERSITARIA:	<input type="text"/>		

VINCULACIÓN UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Alumno:	<input type="checkbox"/>	Docente:	<input type="checkbox"/>	PAS:	<input type="checkbox"/>
Becario:	<input type="checkbox"/>	Contratado Cargo Proyecto:	<input type="checkbox"/>	Otros:	<input type="checkbox"/>
ÁREA/DEPARTAMENTO/SERVICIO:	<input type="text"/>				
TITULACIÓN/CENTRO:	<input type="text"/>				

MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA DUPLICADO

a) Caducidad definitiva (5 años) Si desea cambiar de foto deberá acompañar a este impreso un portafoto debidamente cumplimentado	<input type="checkbox"/>
b) Error de fabricación Se especificará dicho error: _____ Para cambio de fotografía se acompañará a este impreso un portafotos debidamente cumplimentado	<input type="checkbox"/>
c) Cambio de colectivo (especificar dicho cambio) Especificar: _____	<input type="checkbox"/>

Córdoba, _____ de _____ de 20__
Firmado, el/la interesado/a