



PC3.ARAE.S3.04. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS E INFORMATIVAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
M ^a Isabel Gañán Cobos	M ^a Isabel Gañán Cobos	Jesús M. Dorado Martín
CARGO:	CARGO:	CARGO:
Jefa de Sección de Registro y Administración Electrónica	Jefa de Sección de Registro y Administración Electrónica	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Septiembre 2024	Octubre 2024	Octubre 2024

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	Mayo 2020	
01	Octubre 2024	Adaptación al SIGC-UCO

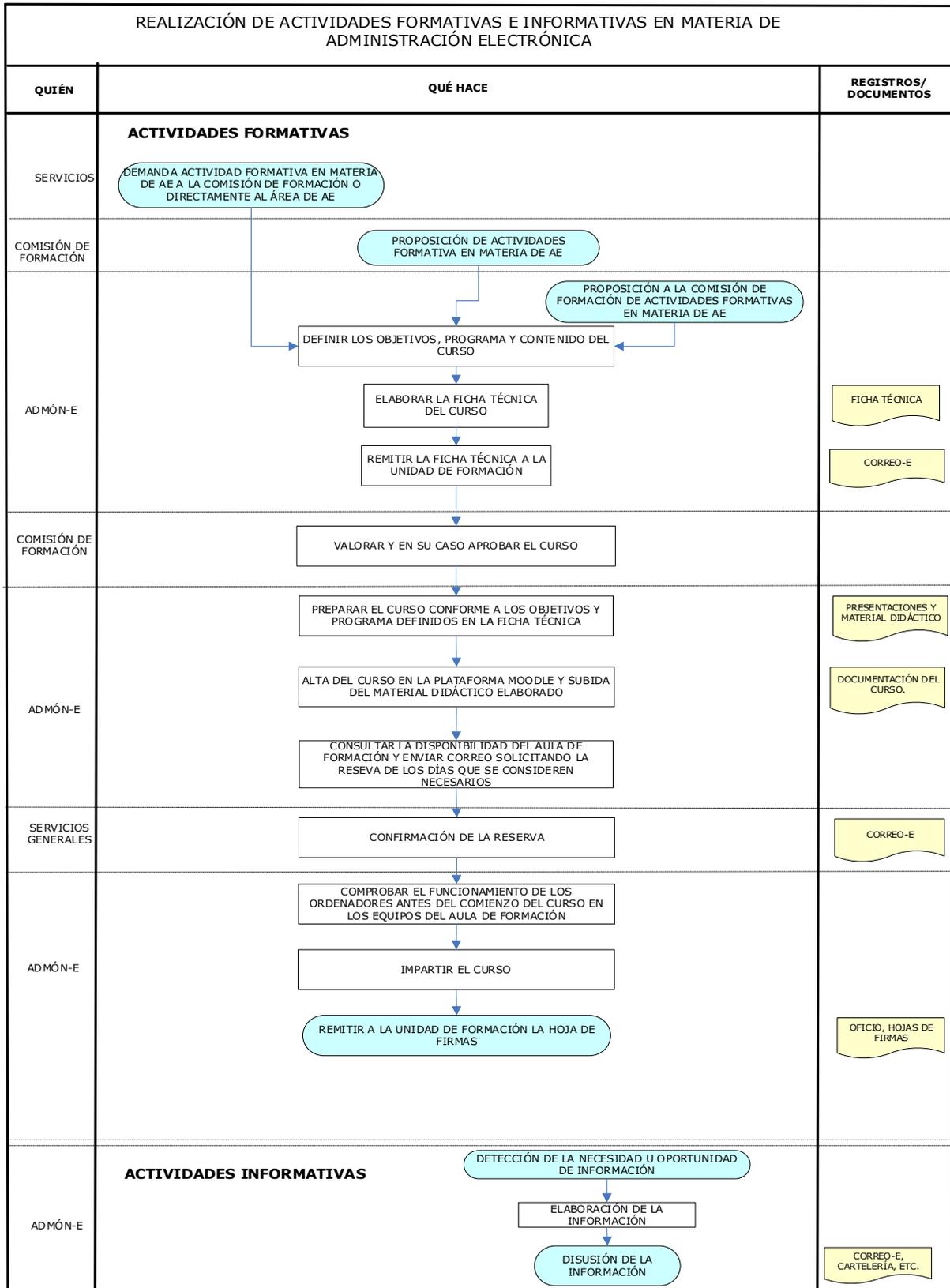


ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO	3
2. INDICADORES	4
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS	4



1. DIAGRAMA DE FLUJO





2. INDICADORES

No hay indicadores asociados a este procedimiento.

3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS
(D) Ficha técnica
(D) Presentaciones y material didáctico
(D) Documentación del curso
(D) Oficio, Hoja de firmas
(D) Cartelería