



DAFO-OTC. MATRIZ DAFO

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:
Alejandro Bogarín Vega	Eulalio Fernández Sánchez
CARGO:	CARGO:
Jefe de Servicio de la Oficina de Transferencia del Conocimiento	Gerente
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
Enero 2025	Febrero 2025

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	Febrero 2025	Adaptación al SIGC-UCO



CONTEXTO INTERNO	CONTEXTO EXTERNO
DEBILIDADES	AMENAZAS
D1.- Personal funcionario interino o laboral de duración determinada que conlleva a que el personal de la OTC fluctúe.	A1.- Legislación compleja. Novedades normativas constantes que llevan a procedimientos de adaptación. Dificultad para estar actualizado por la normativa tan dinámica.
D2.- Limitación a la realización de actividades formativas externas a la UCO.	A2.- Pérdida de beneficios de exención de tasas a patentes Universitarias.
D3.- Falta de formación del personal en los procedimientos clave de la OTC.	A.3- Posible disminución de la contratación con empresas.
D4.- Muchos de los proveedores vienen impuestos por la UCO.	A.4- Falta de pago de empresas
D5.- Cambios normativos constantes hacen necesario el cambio de la documentación de procedimientos clave de la OTC	A.5- Cualquier incidencia en concursos públicos tiene alta repercusión.
D6.- Falta de cobertura de personal de la OTC en relación con la RPT, redundando en una prestación de servicio inadecuada para los diferentes procedimientos clave de la OTC	A.6- Presencia de otras universidades para la obtención de las mismas ayudas públicas a las que concurre la UCO.
D.7.- Personal auxiliar administrativo, funcionario de carrera o interino, llevando a cabo funciones de técnicos y tareas de categoría superior	A.7- Rendimiento menor, duplicidad del trabajo y pérdida de tiempo. Se busca de información que ya ha sido gestionada por otra persona de forma centralizada y se vuelve a contactar con IP y servicios con los que ya se ha contactado
D.8.-Personal con falta de capacidad para el trabajo colaborativo y en equipo y para el intercambio de información	A.8- Programa UNIVERSITASXXI. Retraso en la gestión de los procesos usuarios e imposibilidad de realizar consultas personalizadas
D.9.- Programa UXXI no es flexible	
D10. Volumen elevado de funciones y las tareas asignadas son de muy diversa índole.	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
F1.- Personal de procesos clave consolidado, con amplia experiencia en sus puestos.	O1.- Proceso de reclamación y contacto con la empresas morosas.
F2.- Sistemática de gestión por procesos consolidada desde hace muchos años	O2.- Aumento de las convocatorias para obtención de ayudas públicas
F3.- Voluntad de actualización y mejora de procedimientos desde la dirección.	O3.- Mayor difusión de la actividad realizada por la OTC. Transparencia y publicidad de datos.
F4.- Presencia constante de la dirección en la OTC, actualmente a través de un Jefe de Servicio.	O4.- Utilización de las redes sociales para difusión de la actividad.
F5.- Política de Calidad difundida, desde la implantación del sistema de gestión.	O5.- Digitalización de procesos = ahorro de papel (cuidado medio ambiente)
F6.- Hay un plan estratégico en la UCO, que incluye parte de la OTC	O6.- La UCO posee mejores Instalaciones y servicios que otros competidores del entorno.

F7.- Hay plan de objetivos anual	O7.- La UCO tiene prestigio y fiabilidad como entidad prestadora de servicios, esto contribuye positivamente al aumento de convenios y contratos art. 60
F8.- Comunicación fluida, favorecida por el tamaño de la organización y la presencia de la dirección.	O8.- Establecimiento en red con otras OTC de buenas prácticas de trabajo (tanto a nivel Andalucía, como nacional)
F9.- Existen cursos de formación interna de la UCO.	
F10.- Gestión integral a través de UNIVERSITAS XXI	
F11.- Hay un procedimiento implantado y certificado de compras.	
F12.- Servidores propios para el trabajo interno. Ordenadores corporativos y trabajo en red.	
F13.- La atención a los investigadores es exhaustiva. Se intenta solucionar las incidencias de un modo ágil y eficiente. Reuniones online.	
F14.- Consolidación de la administración electrónica en la gestión del Plan Propio Galileo y reuniones telemáticas.	
F15.- Encuestas de satisfacción anuales a clientes, desde hace años.	
F16.- Eficiencia de los encuentros Universidad empresa. Pese a que han sido menos los eventos, los contratos que han surgido de ellos han aumentado.	
F17.- Existe atención personalizada a los investigadores y a las empresas.	
F18.- Se ha realizado encuestas de satisfacción al personal.	
F19.- Se considera que el personal está adecuadamente formado para las funciones que realiza.	
F20.- Alianzas e intercambios de información con red de OTC tanto andaluza como española	
F21.- Concesión de ayudas públicas para proyectos gestionados por la OTC. La facturación está experimentando un incipiente crecimiento.	
F22.- Crecimiento en lo referente a convocatorias nacionales.	