

Acta de la reunión del SGCT

Grado de Filología Hispánica

Reunión celebrada el día 16 de diciembre de 2020, a las 12.30 horas, mediante videoconferencia convocada por la Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad, Dra. María Martínez-Atienza de Dios.

ASISTENTES:

Prof. Dra. Fernández Prieto, Celia.

Prof. Dra. García Manga, María del Carmen.

Prof. Dra. Martínez-Atienza de Dios, María.

D. Pérez López, Jesús, Representante del alumnado

Prof. Dr. Ruiz Pérez, Pedro

Prof. Dr. Sánchez Dueñas, Blas.

Excusa su ausencia D^a. Carmen Castillejo Ferrezuelo, Representante del PAS.

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

1º.Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad.

2º.Informe de la Presidenta

La Sra. Presidenta informó que se había concedido a la Facultad la cantidad de 4.000€ para planes de mejora de infraestructuras. Con cargo a dicho presupuesto y previa redacción de las memorias correspondientes, se había solicitado mobiliario para los nuevos espacios habilitados para docencia y para renovar material informático de algunas aulas.

Por otra parte, expuso que se habían activado las encuestas de evaluación de las asignaturas del primer cuatrimestre en los casos de aquellas materias que no se hubieran puesto en marcha por parte del profesorado.

Finalmente, comentó que se había activado un procedimiento mediante *e-loads* para que los coordinadores de grado pudieran mandar información relevante a todos los estudiantes de un grado.

3º. Informe del Secretario del SGCT

El Sr. Secretario comunicó que se habían puesto en marcha varios de los programas habituales en el comienzo del curso como PATU, Alamines, PACE de captación de alumnado de nuevo ingreso y unas jornadas sobre planes de empleabilidad convocadas desde Fundecor. Con respecto al programa PATU, debido a la poca participación detectada en el curso anterior por parte del profesorado, se debatió sobre la necesidad de reorientar este proyecto hacia otras maneras más productivas y coordinado con otros programas para que tuviera más aceptación y, sobre todo, se pudieran captar más alumnos.

4º. Revisión de Modelo Marco de los Sistemas de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba y del reglamento de las unidades de calidad.

La Sra. Presidenta informó que se había enviado la documentación para su revisión. Asimismo puntualizó que se trata de un modelo común para todos los Sistemas de Garantía de Calidad y los reglamentos de las unidades de calidad. Lo único que había que ejecutar es la actualización del mismo para el Grado en Filología Hispánica por parte del coordinador del Grado. Una vez actualizado deberá ser ratificado por las respectivas comisiones y publicado en la web del grado.

5º. Revisión del informe de seguimiento de la DEVA y análisis de la docencia en el del 1º cuatrimestre 2020-2021.

En cuanto al desarrollo de la docencia del primer cuatrimestre, el representante del alumnado señaló que había satisfacción general por el desarrollo de la docencia, ya que se habían solucionado todos los problemas técnicos comentados en otras reuniones. Quizás el único inconveniente apreciado era la tardanza en el acceso a la solicitud de las prácticas académicas.

El representante del alumnado comentó que, en los cursos de primero, segundo y cuarto, no se habían recabado problemas importantes. En tercero, el alumnado comentó un exceso de trabajo en dos asignaturas, aunque todo el material objeto de trabajo y los trabajos de prácticas de ambas estaban debidamente recogidos en la guía docente y también se explicó la dificultad para el acceso a las tutorías en otra de las asignaturas. También expresó la felicitación a la profesora responsable de la asignatura de Árabe. Ante estos problemas, se subrayó que se debían establecer procedimientos para solucionar estas problemáticas. Para ello, se propuso que el coordinador de grado se pusiese en contacto con los profesores responsables de las asignaturas comentadas con el fin de avisar al profesorado responsable y que se pudiesen poner medios antes de finalizar el semestre.

5º. Ruegos y preguntas

El prof. Sánchez Dueñas preguntó sobre los problemas detectados en el uso del correo electrónico. Al surgir la pregunta, todos los miembros del profesorado apuntaron que también ellos tenían problemas con los envíos y recepción de mensajes. La prof.

Martínez-Atienza quedó encargada de preguntar a los responsables de la gestión del correo sobre las causas del mal funcionamiento apreciado en los últimos meses.

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 13.15 horas.

Vº Bº de la Presidenta

Vº Bº El Secretario

Prof. Dra. María Martínez-Atienza de Dios

Prof. Dr. Blas Sánchez Dueñas.